

SCHOOLPLAN 2015-2019



KBS de Berkenhof
Kevelaar 4
4907 KW Oosterhout

Katholieke basisschool de Berkenhof

Adres: Kevelaar 4
4907 KW Oosterhout

Telefoon: 0162-431375
E-mail: directie@kbsdeberkenhof.nl
Website: www.kbsdeberkenhof.nl

Brinnummer: 16IB

Directie:
Clusterdirecteur: Myriam Rietveld
Locatiedirecteur: Nelly van Ginneken

Bestuur: Stichting Delta-onderwijs
Adres: Ridderstraat 34
4902 AB Oosterhout

Indeling schoolplan 2015-2019

Inleiding	blz. 5
1. De opdracht van onze school	blz. 7
1.1. Inleiding	
1.2. Positionering	
1.2.1. Evaluatie schoolplanperiode 2011-2015	
1.2.2. Leerlingprestaties	
1.2.3. Leerlingen met een ondersteuningsarrangement	
1.2.4. Oudertevredenheid	
1.2.5. Inspectie	
1.2.6. Leerlingpopulatie	
1.2.7. Team	
1.2.8. Functioneren van de organisatie	
1.2.9. Omgevingsanalyse	
1.3. Onze missie	
1.4. Onze visie	
1.5. Interne en externe analyse	
1.6. Positionering van de school en geformuleerde visie	
1.7. Strategische keuzes en missie en visie	
1.8. Consequenties voor de meerjarenplanning	
2. Onderwijskundige vormgeving	blz. 15
2.1. Inleiding	
2.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs	
2.2.1. Ononderbroken ontwikkeling	
2.2.2. Brede ontwikkeling	
2.2.3. Multiculturele samenleving	
2.3. Kerndoelen	
2.4. Onderwijsleertijd	
2.5. Kinderen die extra zorg behoeven	
2.6. Leerlingen met een ondersteuningsarrangement	
2.7. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	
2.8. Consequenties voor de meerjarenplanning	
3. Personeelsbeleid	blz. 24
3.1. Inleiding	
3.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid	
3.3. Consequenties voor de meerjarenplanning	
4. Kwaliteitszorg	blz. 26
4.1. Inleiding	
4.2. Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg	
4.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg	
4.3.1. Schoolplancyclus	
4.3.1.1. Analyse van de leerlingpopulatie	
4.3.1.2. Overzicht van de positie in de wijk/regio	
4.3.1.3. Het bepalen van de doelen van de school	
4.3.1.4. Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen	
4.3.1.5. Evaluatie schoolplan	

4.3.2. Jaarplancyclus	
4.4. Consequenties voor de meerjarenplanning	
5. Meerjarenplanning	blz. 30
5.1. Inleiding	
5.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten	
5.3. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015 - 2019	
5.4. Organisatie	
5.5. Financiën	
5.6. Sponsoring	
Bijlage: lijst van afkortingen	blz. 37
Vaststelling	blz. 38

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op deze school hebben gemaakt.

De algemene doelen van onze school (de missie) hebben we vertaald naar de dagelijkse praktijk.

We beschrijven hoe we ons onderwijs in willen gaan richten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. De kerndoelen zijn mede bepalend voor ons onderwijs.

We geven aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse en de daaruit volgende besluiten, gemaakt tijdens studiemomenten in schooljaar 2014-2015, willen aanbrengen in de nabije toekomst.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit schoolplan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat deze een grote mate van samenhang vertonen.

Alle beleidsuitspraken die in het schoolplan zijn opgenomen en de daaruit voortvloeiende activiteiten zijn gebaseerd op de missie en visie van het schoolteam. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we op basis van onze missie en visie een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt. Deze staan beschreven in hoofdstuk 1.7.

In het hoofdstuk onderwijskundige vormgeving wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op school. Daarbij is nagegaan op welke onderdelen dat nog niet voldoet aan de wettelijke eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op de school wel of niet overeenkomt met onze visie op onderwijs. De verbeteringen zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 5.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan van de Stichting Delta-onderwijs wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2015-2019.

Alle geplande veranderingen en de daarmee samenhangende financiële gevolgen worden kort samengevat in het hoofdstuk over de meerjarenplanning (hoofdstuk 5).

Op basis van deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd wordt per jaar een gedetailleerd actieplan uitgewerkt, uitgevoerd en geëvalueerd.

Elk jaar zal bij het opstellen van de begroting nagegaan worden of de prioriteiten die gesteld zijn met betrekking tot de uitgaven overeenkomen met de doelen van het schoolplan. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en de directie.

Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan.

In eerste instantie zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De relevante rapporten van de inspectie
- De vragenlijsten van de inspectie
- Het interne kwaliteitsonderzoek (Beekveld en Terpstra nov. 2014)
- De jaarlijkse evaluaties
- De CITO scores van het leerlingvolgsysteem
- Een omgevingsanalyse

Op basis van deze gegevens en informatie over nieuwe en op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens studiemomenten opnieuw de missie en visie van de school vastgesteld. Daarna is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen door het vaststellen van de eerder genoemde strategische keuzes.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur gebruikmakend van het metamanagementsysteem regelmatig op de hoogte van de bereikte doelen.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school

- Integraal personeelsbeleidsplan Delta-onderwijs
- Schoolgids
- Ondersteuningsplan Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omstreken
- Schoolspecifiek ondersteuningsprofiel
- Schoolspecifiek ondersteuningsplan
- Invoeringsplan: Regeling taakbeleid

1. De opdracht van onze school

1.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is het uitgangspunt voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de persoonlijke visies van de leerkrachten verbonden aan de school, in overleg samengebracht in een gemeenschappelijke visie van de school en conclusies, die als schoolteam getrokken zijn uit de verzamelde gegevens en de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles in samenhang met de grondslag van de school, zoals die is verwoord in de missie.

Op basis van deze missie en visie zijn strategische keuzes gemaakt voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn terug te vinden in paragraaf 1.7.

1.2. Positionering

De Berkenhof is een katholieke basisschool gelegen aan de Kavelaar in de wijk Dommelbergen in Oosterhout. De school dateert uit 1979 en heeft 16 lokalen waarvan er een aantal verhuurd zijn aan het multidisciplinaire kinderdagcentrum De Tweegelanden onderdeel van Just Jeugdzorg, en aan de Stichting Kinderopvang Oosterhout. Bij de school hoort een groot plein dat veel uitdaging tot spelen biedt.

De Berkenhof is een wijkschool en de meeste leerlingen komen uit de directe omgeving zoals de Larenbuurt, de Donkenbuurt, de Beemdenbuurt en Dommelbergen Noord.

De school wordt bezocht door kinderen van 2 jaar en 6 maanden tot en met 12 jaar. De leerlingen van de basisschool zijn verdeeld over 4 groepen. De totstandkoming van homogene en van heterogene (combinatie)groepen is - jaarlijks - mede afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de aanwezige leerlingen én de mogelijkheden die de formatie bieden. Op 1 oktober 2014 bezochten 89 leerlingen de basisschool. In de komende jaren gaan we er vanuit dat het aantal leerlingen zal stabiliseren en groeien.

Het team van de school bestaat uit een clusterdirecteur, een locatiedirecteur, vijf leerkrachten, een IB-er, twee voorschoolleidsters en een conciërge.

Sinds 1982 is de Wet op Medezeggenschap Onderwijs van kracht. Deze wet geeft regels omtrent de inspraak van een ieder die bij het onderwijs betrokken is. Middels de MR hebben de teamleden en de ouders inspraak in de besluitvorming van zaken die met het onderwijs op de Berkenhof te maken hebben. De MR van de Berkenhof bestaat uit twee ouders en twee teamleden. Ouders/verzorgers die hun kind op de Berkenhof als leerling ingeschreven hebben staan, zijn lid van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit vier leden.

Basisschool de Berkenhof maakt sinds 1 augustus 2005 deel uit van de stichting Delta-onderwijs. De stichting is het bevoegd gezag van de katholieke en openbare basisscholen van de gemeente Oosterhout en omliggende kerkdorpen (Dorst, Oosteind en Den Hout), de scholen de Wissel (speciale school voor basisonderwijs) en de Zwaikom (speciale school voor voorgezet onderwijs).

De stichting draagt mede verantwoordelijkheid voor ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en voorzieningen voor de kinderen in Oosterhout en de omliggende kerkdorpen. Zij werkt nauw samen met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, woningbouw-

vereniging Thuisvester en vele andere organisaties. De algemeen directeur van de stichting Delta-onderwijs is de heer L.C.J. Oomen.

1.2.1. Evaluatie schoolplanperiode 2011-2015

In de periode 2011-2015 zijn er een aantal zaken gerealiseerd:

- Op het gebied van catechese/burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen en wiskunde, natuur en techniek, kunstzinnige vorming, studievoordigheden, VVE Piramide, zijn nieuwe methodes/projecten aangeschaft.
- Borging op het gebied van de woordenschatontwikkeling methode Met Woorden in de Weer van Verhallen .
- Afstemming voorschool-basisschool m.b.v. een nieuw pedagogisch beleidsplan.
- Borging van het leerlingvolgsysteem "Gedrag en Werkhouding".
- Borging methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling Goed gedaan!
- Borging werken met het direct instructiemodel.
- Borging van het techniekonderwijs.
- Borging van de methode voor catechese/burgerschap: Trefwoord
- Borging schoolbrede afspraken m.b.t. pedagogisch klimaat.
- Implementatie zorg voor begaafde leerlingen.
- Structurele uitwisseling inhoudelijke expertise Berkenhof-Juzt.
- Jaarlijks professionalisering van de leerkrachten m.b.t. passend onderwijs.
- Professionalisering identiteit m.b.t. omgaan met verlies.
- Ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning op school-groeps- en leerlingniveau.
- Ontwikkelingen op het gebied van cultuureducatie.
- Ontwikkelingen op het gebied van ICT.
- Ontwikkeling zelfstandig werken.
- Ontwikkelen profiel sportactief.
- Ontwikkelingen registratiesysteem KIJK voor kleuters.
- Aanpassing Taakbeleid.
- RI&E zowel op voorschool als op de basisschool is uitgevoerd, naar aanleiding van de aanbevelingen is actie ondernomen.
- Veiligheidsplan met als onderdeel pestbeleid.
- Het schoolspecifieke ondersteuningsplan wordt jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd.
- Het schoolontwikkelingsplan wordt jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd.
- Het nascholingsplan wordt jaarlijks vastgesteld.
- Er is een tevredenheidsonderzoek gehouden, de resultaten hiervan zijn meegenomen in dit plan.
- Er zijn activiteiten uitgevoerd om de ouderbetrokkenheid te vergroten.

1.2.2. Leerlingprestaties

Uit het onderzoek door de inspectie d.d. april 2015 en de resultaten van de eindtoets Cito, blijkt dat onze leerlingen voldoen aan de eisen die aan hen mogen worden gesteld in vergelijking met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

1.2.3. Leerlingen met een ondersteuningsarrangement

De school heeft drie leerlingen met een ondersteuningsarrangement. Als de mogelijkheden van onze school toereikend zijn, nemen wij leerlingen met een ondersteuningsarrangement aan. Dankzij het schoolspecifiek ondersteuningsplan (dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld) heeft de school de ondersteuning goed in beeld. We werken met

(groeps)handelingsplannen, die voorafgaand aan een groepsbespreking worden geëvalueerd en bijgesteld. Zie ook hoofdstuk 2.6.

1.2.4. Oudertevredenheid

Uit de gehouden ouderenquête afgenomen in november 2014 scoort de school een 8,1.

Aandachtsgebieden die uit de enquête naar voren kwamen:

- Aansluiten van de lesstof bij de leerlingen.
- Samenhang ICT aanbod.
- Beperkt aantal computers.
- Opfrissen van de buitenkant van het gebouw.
- Schoonmaak van het sanitair.
- Betrokkenheid van ouders.

1.2.5. Inspectie

Het laatste inspectierapport van de Berkenhof dateert van april 2015 (vierjaarlijksonderzoek: pilot). Uit dit onderzoek op zowel voorschool als basisschool is gebleken dat de kwaliteit van het onderwijs op de Berkenhof op orde is. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De basisschool is voornemens om door te gaan op de ingeslagen weg. Dat betekent concreet:

Voorschool:

De invoering van KIJK als observatie- en registratie-instrument.

- Specifieke doelen voor kinderen met problemen duidelijker beschrijven met daarbij evaluatiemomenten.

Basisschool:

- Verder ontwikkelen groepsplannen volgens HGPD-model.
- Passende interventies zoeken om binnen het concept van de Zorgzame school het welbevinden te garanderen en tegelijk de cognitieve resultaten op een goed en stabiel niveau te houden.
- Dit opnemen in dag- en weekplanning, daardoor meer sturingsmogelijkheden voor de leerkrachten tijdens het lesgeven.

1.2.6. Leerlingpopulatie

Het criterium om een basisschool al of niet extra middelen toe te wijzen, is vanaf 2006 het opleidingsniveau van de ouder(s): de gewichtenregeling. Op onze school is dat ongeveer 22% (oktober 2014).

Door de uitkomst van de gewichtenregeling, neemt de school deel aan de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Dit houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. Hiermee wordt vooral de taalontwikkeling gestimuleerd.

Vanuit de voorschool zien we dat het aantal leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond stabiliseert. Er is wel een significante toename van kinderen met een indicatie die de voorschool bezoeken. Deze indicatie wordt voornamelijk afgegeven op sociaal-emotionele problematiek en niet altijd vanwege een taalachterstand. Deze kinderen komen vier dagdelen naar de voorschool.

Aan het eind van de afgelopen schoolperiode 2011-2015 constateren wij dat het aantal kinderen dat de school bezoekt ligt tussen de 90 en de 100.

	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015
Prognose					90
Werkelijk	93	99	94	89	

1.2.7. Team

De teamsamenstelling is in de afgelopen schoolplanperiode bijna niet gewijzigd. Wel heeft er per 25 mei 2015 een wisseling plaats gevonden m.b.t. de functie van clusterdirecteur.

1.2.8. Functioneren van de organisatie

Het functioneren van de organisatie wordt getoetst in de afname van het zelfevaluatieprogramma Van Beekveld en Terpstra (november 2014), de school scoort een 8,1. Relevante ontwikkelingsuggesties hieruit zijn:

- Aansluiten van de lesstof bij de leerlingen.
- Samenhang ICT aanbod.
- Beperkt aantal computers.
- Opfrissen van de buitenkant van het gebouw.
- Schoonmaak van het sanitair.
- Betrokkenheid van ouders

1.2.9. Omgevingsanalyse

Kansen:

- Passend onderwijs: gebruik maken van de expertise die op de verschillende scholen aanwezig is; neem hierin mee de kleinschaligheid van de school.
- Samenwerking met voorschool, SKO, MKD Tweegelanden van Just Jeugdzorg.
- Imagoverbetering van onze school.
- Verkoop huurwoningen kan een ander publiek genereren.
- Locatie kan beter bekend worden: Begin bij de voorschool: Het organiseren van peuteruurtjes.

Bedreigingen:

- Terugloop leerlingaantal.
- Toename van kinderen die Nederlands als tweede taal hebben.
- Kleinschaligheid van de school: keuzes maken welke activiteiten er worden georganiseerd.
- Combinatiegroepen vergroten de werkdruk voor het team.
- Minder ouderbetrokkenheid.
- Toename van leerlingen met sociale-, emotionele- en leerproblemen.
- Toename van complexe en problematische gezinssituaties.
- Maatschappelijke ontwikkelingen.
- Veel basisscholen in de wijk Dommelbergen.

Bij de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode wordt wederom geanticipeerd op deze analyse.

1.3. Onze missie

Het bieden van een zorgzame school voor alle kinderen of ze extra hulp nodig hebben of juist al wat verder zijn. Wij willen dat ieder kind zich prettig voelt bij ons op school en kan leren op zijn of haar niveau.

1.4. Onze visie

Identiteit:

De Berkenhof is een katholieke basisschool. De identiteit van de school en de uitgangspunten van het onderwijs worden mede bepaald door christelijke normen en waarden:

- Respect voor elkaar.
- Opkomen voor eerlijke kansen voor iedereen.

We handelen en denken vanuit een multiculturele samenleving en brengen de leerlingen respect bij voor alle mensen, ongeacht hun geloof en overtuiging.

Met medewerking van een identiteitsbegeleider wordt het catecheseprogramma van Trefwoord aangeboden.

Uitgangspunten:

- De kinderen krijgen de begeleiding die ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.
- Door de relatief kleine combigroepen is het mogelijk extra zorg aan de kinderen te geven.
- De zorg voor de kinderen reikt verder dan de eigen groep, doordat de leerkrachten de meeste kinderen kennen.
- We stimuleren en begeleiden kinderen naar zelfstandigheid.
- Veiligheid en geborgenheid zijn voorwaarden voor een goede ontwikkeling van kinderen.
- We bieden de kinderen een duidelijke structuur aan, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt.
- We leren de kinderen goede omgangsvormen aan.
- We staan open voor kinderen met verschillende culturele achtergronden en geloofs-overtuigingen.
- Als we aan de hulpvraag kunnen voldoen, staan we ook open voor kinderen met een handicap.
- Wij leren kinderen samen te werken, rekening met elkaar te houden, elkaars sterke kanten te gebruiken, samen oplossingen te vinden.
- We stimuleren een goede samenwerking met ouders en willen naar hen toe ook laagdrempelig zijn.
- We laten ons onderwijs aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De kinderen niet alleen laten luisteren, maar ook laten zien, handelen en concreet laten ervaren, zodat het makkelijker wordt om kennis en vaardigheden te verwerven.
- We doen recht aan de verschillen tussen kinderen door te werken met verschillende instructiegroepen, differentiatie in opdrachten en tempo en het gebruik van methoden en onderwijsmiddelen.
- De individuele ontwikkelingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied van het kind volgen we door leerlingenbesprekingen, leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen en vroegtijdige signalering van leer- en/of gedragsproblemen of meer- en hoogbegaafdheid.
- We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en stellen hun eigen handelen ter discussie.
- We leren kinderen om te gaan met moderne communicatiemiddelen.

We vinden het behalen van goede resultaten belangrijk, maar houden daarbij rekening met de individuele mogelijkheden van het kind.

1.5. Interne en externe analyse.

Interne analyse:

Sterk	Zwak (wenselijk voor de toekomst)
Duidelijke visie en identiteit.	Werken met groepsplannen HGPD.
Klein team; blijvend in ontwikkeling; hoge betrokkenheid; korte lijnen en openheid; goede overlegstructuur; veel expertise.	Werken met individuele leerlijnen, schooldoelen. Verdieping leerlijnen in combinatie met kans-

	rijke combigroepen.
Alle kinderen en ouders zijn bekend bij het gehele team.	HGPD-denken in groeps- en leerling besprekingen.
Creëren van een goed pedagogisch klimaat: veiligheid en geborgenheid.	Meer gebruik maken van/benutten van de individuele kwaliteiten van de leerkrachten
Leerlingenzorg.	Zelfstandigheidsbevordering van de leerlingen.
Hoge uitstroomgegevens CITO groep 8.	

Externe analyse:

Kans	Bedreiging
Passend onderwijs: gebruik maken van de expertise die op de verschillende scholen aanwezig is; neem hierin mee de kleinschaligheid van de school.	Kleinschaligheid van de school: keuzes maken welke activiteiten er worden georganiseerd. Maatschappelijke ontwikkelingen: bezuinigen in het onderwijs.
Samenwerking met voorschool, SKO, MKD Tweegelanden van Jutz Jeugdzorg.	Combinatiegroepen vergroten de werkdruk voor het team.
Samenwerking met de werkgroep Larenbuurt.	Terugloop leerlingenaantal; veel basisscholen in de wijk Dommelbergen.
Imagoverbetering van onze school.	Minder ouderbetrokkenheid.
Verkoop huurwoningen kan een ander publiek genereren.	Toename van kinderen die Nederlands als tweede taal hebben.
Locatie kan beter bekend worden: het organiseren van een gezamenlijke open dag.	Toename van leerlingen met sociale-, emotionele- en leerproblemen en complexe en problematische gezinssituaties.

1.6. Positionering van de school en geformuleerde visie

Onze analyse is gebaseerd op een vergelijking van de missie en visie met de gegevens uit de positionering en de interne en externe analyse. Op basis daarvan geven we in onderstaand schema weer welke aspecten van de visie al zijn gerealiseerd, aan welke nog gewerkt moeten worden en waar we in dat geval rekening mee moeten houden. Ook kan nog aangegeven worden welke reeds gerealiseerde aspecten nog geborgd moeten worden.

Aspecten van de visie	Dit hebben we al gerealiseerd	Dit moet nog worden gerealiseerd of verbeterd	Hier moeten we rekening mee houden	Dit moeten we borgen
Identiteit	Methode voor catechese: Trefwoord.		Toename verschillende culturele achtergronden en geloofsovertuigingen.	
Ondersteuning	Ondersteuningsplan	Verder ontwikkelen groepsplannen HGPD en het werken met een individuele leerlijn.	Mogelijkheden van de school en de leerkrachten. Voorschool hier goed in mee nemen.	Plancyclus Ondersteuningsplan HGPD-model Registratiesys-

		Invoering registratiesysteem KIJK voorschool en groep 1/2.		teem KIJK
Pedagogisch klimaat Welbevinden Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingvolgsysteem Gedrag en werkhouding Signaleringsinstrument pesten	Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling: huidige instrument voldoet niet	De populatie van onze school. Complexe gezinsituaties. Sociaal-emotionele problematiek.	
Keuze leerstof	Op basis van praktijk en visie zijn tijdens de vorige schoolplanperiode de volgende methodes ingevoerd: catechese/burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen en wiskunde, natuur en techniek, kunstzinnige vorming, studievaardigheden, VVE Piramide, nieuwe methodes/projecten.		Bij de keuze laten we ons leiden door de missie en visie van de school en de behoeftes van onze populatie.	
Woordenschat	Woorden in de weer			Het woordenschatonderwijs heeft blijvend aandacht nodig om goed te kunnen borgen.
Eigentijds		Bepalen van, scholen in en invoering van gepersonaliseerd leren.	Constante aandacht voor eigentijdse methodes, werkwijzen en uitstraling	

		Snappet	van de school.	
Leerprestaties	Leerprestaties worden gevolgd en geanalyseerd middels het LVS. Resultaten worden besproken in de groepsbespreking en zo nodig ondersteuningsteam.	Verhogen van de leeropbrengsten. Planmatig specifieke schooldoelstellingen opstellen op het gebied van lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.	Didactisch leerkrachtgedrag. Capaciteiten van leerlingen.	Planmatig werken aan verhogen van de leeropbrengsten.
Kwaliteit van ons onderwijs beschrijven en bewaken	Interne evaluatie: (plan-cyclus) en externe evaluatie (Beekveld en Terpstra) met enquêtes voor leerlingen, leerkrachten en ouders.	Opstellen van een POP (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) door iedere medewerker. Elke medewerker houdt zijn bekwaaamheidsdossier up to date.		

Andere onderwerpen, die niet direct voortkomen uit de visie, maar die we wel willen opnemen in onze meerjarenplanning:

Onderwerp	Waarom we dit opnemen in de meerjarenplanning
Cultuur	Het beleidsplan cultuur up to date houden.
ICT	Het beleidsplan ICT up to date houden.
Ouderbetrokkenheid	Verder ontwikkelen van activiteiten om ouders te betrekken.
Samenwerking Berkenhof-Juzt	Structurele uitwerking inhoudelijke expertise uitwisseling.
Schoolprofilering	Vraagt constante aandacht.

1.7. Strategische keuzes en missie en visie

Als nieuwe ontwikkelingen voor de schoolplanperiode 2015-2019 is gekozen voor:

- Het verder ontwikkelen van de doorgaande lijn zelfstandig werken/leren binnen de school.
- Het planmatig werken aan het verhogen van de opbrengsten.
- Structurele ondersteuning voor begaafde leerlingen.
- Het (verder) ontwikkelen van het HGPD model: groepsplannen, (individuele) leerlijnen, schooldoelen, groeps- en leerlingbespreking.
- Het werken in kansrijke combigroepen.
- Een keuze maken voor een nieuw leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het implementeren van het registratiesysteem KIJK voorschool/groep 1/2.
- Het (verder) ontwikkelen van de ICT vaardigheden: Gepersonaliseerd leren (Snappet).

Als doelen voor borging is gekozen voor:

- Plancyclus ondersteuningsplan HGPD
- Het pedagogisch klimaat, daarmee samenhangend het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen (LVS SEO en signaleringsinstrument Touch&Go)
- Methodiek woordenschat (Met woorden in de weer).

1.8. Consequenties voor de meerjarenplanning

Bovenstaande heeft geleid tot opname in de meerjarenplanning van de volgende onderwerpen: Identiteit, ondersteuningsstructuur, onderwijsvernieuwing, onderwijskwaliteit, ondersteuning voor begaafde leerlingen, pedagogisch klimaat, persoonlijke ontwikkeling, cultuur, ICT, schoolprofilering en ouderbetrokkenheid.

2. Onderwijskundige vormgeving

2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beide zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.

Per onderdeel zal beschreven worden hoe het onderwijs vormgegeven wordt. Tevens worden in een overzicht per paragraaf die onderdelen aangegeven, die de komende 4 jaar veranderd, c.q. ingevoerd zullen worden.

2.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

2.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

De school is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem met differentiatie in instructie (verlengde instructie, instructietafel) en verwerking (basisstof, verrijkings- en herhalingsstof). De vorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (Dotcomschool). Hiervoor worden methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Vooral in de groepsbesprekingen wordt ingegaan op de analyse van de gegevens en de consequenties die dat heeft voor de aanpak (uitwerking zie ondersteuningsplan).

2.2.2. Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Emotionele en verstandelijke ontwikkeling: de emotionele ontwikkeling krijgt aandacht binnen de methode Goed gedaan, de methode Trefwoord (catechese), individueel tijdens de inloop ('s ochtends) en op momenten wanneer dit in de groep de aandacht vraagt. De verstandelijke ontwikkeling, het verwerven van noodzakelijke kennis, krijgt vorm in het aanbod van de verschillende vakgebieden (zie 2.3).

Bij veel vakken wordt een beroep gedaan op de creativiteit van de leerlingen, daarnaast komt het specifiek aan de orde bij de creatieve vakken. Het methodisch aanbod wordt aangevuld met projecten.

Door deelname aan het bovenschools cultuuraanbod wordt aandacht besteed aan de culturele vorming (inclusief cultureel erfgoed).

Lichamelijke vaardigheden krijgen de leerlingen door het gestructureerd aanbod in bewegingslessen volgens de methode Oosterhout in Beweging, en d.m.v. het sportactief profiel heeft de school structurele ondersteuning van een sportcoach vanuit OIB.

2.2.3. Multiculturele samenleving

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal. Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor: De taalontwikkeling wordt vanaf de voorschool t/m groep 1/2 gestimuleerd door te werken met de methode Piramide. De woordenschatmethodiek Met woorden in de Weer volgen we schoolbreed. Binnen de methode van catechese Trefwoord en tijdens de lessen wereldverkenning wordt aandacht besteed aan de multiculturele maatschappij ondermeer door in te gaan op andere religies en culturen.

2.3. Kerndoelen

Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld. En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

- Mondeling taalonderwijs
- Schriftelijk taalonderwijs
- Taalbeschouwing waaronder strategieën

Mondeling taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode Piramide, Woorden in de Weer, schooltelevisie.

Groep 3: Methode Veilig Leren Lezen, Woorden in de Weer.

Groep 4 t/m 8: Methode Taal in Beeld, Woorden in de Weer.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Groep 1/2: Kringgesprek, leergesprek, luisteren, werken met ontwikkelingsmaterialen.

Groep 3 t/m 8: De gehanteerde werkwijzen worden in de methodes aangegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
n.v.t.

Schriftelijk taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Leesschrijfhoek, prentenboeken, verhalenboeken, digitale programma's, Woorden in de Weer, methode Novoscript.

Groep 3: Methode Veilig Leren Lezen, Woorden in de Weer, methode Novoscript.

Groep 4 t/m 6: Methode Lees maar door.

Groep 4 t/m 8: Methode Taal in Beeld, methode Spelling in Beeld, methode Tekstverwerken,

Woorden in de Weer, methode Novoscript, informatieve boeken, bibliotheekboeken, digitale oefeningen.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Groep 1/2: Werken in hoeken en in de kring, digitale oefeningen. Voorbereidend schrijven in groep 2 en stimuleren van de motorische ontwikkeling.

Groep 3 t/m 8: De gehanteerde werkwijzen worden in de methodes aangegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Groep 4 t/m 8: De aanschaf en invoering van een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen.

Taalbeschouwing waaronder strategieën

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode Piramide.

Groep 3: Methode Veilig Leren Lezen.

Groep 4 t/m 8: Methode Taal in Beeld.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

De gehanteerde werkwijzen worden in de methode aangegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

n.v.t.

Engelse taal:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 7/8: Take it Easy

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

De gehanteerde werkwijzen worden in de methode aangegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Invoering van de methode Engelse taal Take it Easy voor groep 5 t/m 8

Rekenen/wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

Wiskundig inzicht en handelen

Getallen en bewerkingen

Meten en meetkunde

Wiskundig inzicht en handelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode Piramide, ontwikkelingsmaterialen, materialen uit de directe belevingswereld van de kinderen.

Groep 3 t/m 7: Alles telt

Daarnaast wordt er ook gewerkt met de methoden Maatwerk en computerprogramma's.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Groep 1/2: Kringgesprek, leergesprek, werken met ontwikkelingsmaterialen.

Groep 3 t/m 8: De gehanteerde werkwijzen worden in de methode aangegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Invoering nieuwe methode rekenen: Alles telt groep 8.

Getallen en bewerkingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode Piramide, ontwikkelingsmaterialen, materialen uit de directe belevings-

wereld van de kinderen, computerprogramma's Groep 3 t/m 7: Alles telt Daarnaast wordt er ook gewerkt met de methoden Maatwerk en computerprogramma's.
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Groep 1/2: Kringgesprek, leergesprek, werken met ontwikkelingsmaterialen, computergebruik. Groep 3 t/m 8: De gehanteerde werkwijzen worden in de methode aangegeven. Computergebruik.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Invoering nieuwe methode voor rekenen: Alles telt voor groep 8.

Metten en meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1/2: Methode Piramide, ontwikkelingsmaterialen, materialen uit de directe belevingswereld van kinderen. Groep 3 t/m 7: Alles telt Daarnaast wordt er ook gewerkt met de methoden Maatwerk en computerprogramma's.
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Groep 1/2: Kringgesprek, leergesprek, werken met ontwikkelingsmaterialen. Groep 3 t/m 7: De gehanteerde werkwijzen worden in de methode aangegeven.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Invoering nieuwe methode voor rekenen: Alles telt groep 8.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Sociaal-emotionele ontwikkeling/burgerschapsvorming: Methode Goed gedaan voor groep 1 t/m 8. Verkeer: Roadmix voor groep 1/2 Methode Klaarover voor groep 3 t/m 8, verkeerskranten VVN, verkeersexamenboekjes groep 7, praktijklessen groep 1 t/m 8 Maatschappelijke verhoudingen/staatsinrichting: De methoden voor aardrijkskunde en geschiedenis bieden voor dit onderdeel voldoende aanknopingspunten. Gezondheidsvoorlichting en opvoeding: Methode voor natuur en techniek voor groep 1 t/m 8. GGD project Lentekriebels voor groep 3 t/m 8. EHBO voor groep 8. Catechese: Methode Trefwoord voor groep 1 t/m 8. Studievaardigheden: Blits groep 5 t/m 8 (vanaf schooljaar 2011-2012)
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Zie methoden, kring- en leergesprekken.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: n.v.t.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1/2: Methode Piramide, methode Wijzer door de natuur en techniek (vanaf schooljaar 2011-2012), methode Tica, constructiematerialen, schooltelevisie, techniekmiddagen. Groep 3/4: Methode Veilig de wereld in (vanaf schooljaar 2011-2012), methode Tica, techniekmiddagen, schooltelevisie. Groep 5 t/m 8: Methode Wijzer door de natuur en techniek (vanaf schooljaar 2011-2012), methode Tica, techniekmiddagen, schooltelevisie.
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: De gehanteerde werkwijzen worden aangegeven in de methode. De leerlingen ervaren, zien, ruiken en proeven middels bijv. een excursie en de techniekmiddagen. Daarnaast inzet van ICT mogelijkheden.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Inwisselen van de huidige methode Wijzer door de natuur en techniek voor de digitale versie (2015-2016)

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1/2: Dagritmekaarten, kalender. Groep 3/4: Dagritmekaarten, kalender, methode Veilig de wereld in (vanaf schooljaar 2011-2012). Groep 5 t/m 8: Methode Bij de tijd.
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: De gehanteerde werkwijzen worden aangegeven in de methode. Daarnaast inzet van ICT mogelijkheden.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: De aanschaf en invoering van een nieuwe methode voor geschiedenis.

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1/2: Methode Piramide. Groep 3/4: Methode Veilig de wereld in (vanaf schooljaar 2011-2012) Groep 5 t/m 8: Methode Meander.
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: De gehanteerde werkwijzen worden aangegeven in de methode. Daarnaast inzet van ICT mogelijkheden.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: n.v.t.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Een leerlijn groep 1/2 t/m 8 beeldende vorming. Daarnaast gebruiken we een aantal bronnenboeken voor tekenen, muziek, toneel en dans, internet. Een bovenschools cultureel programma voor groep 1 t/m 8 m.b.v. projecten van H19 dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld.
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Richtlijnen zoals beschreven in de bronnenboeken, diverse samenwerkingsvormen a.d.h.v. pro-

jecten, gebruik makend van het bovenschools aanbod.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
Optimaliseren van het muziekonderwijs in samenwerking met H19 (eerder schoolorkest).

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Groep 3 t/m 8: Bewegingsonderwijs volgens de methode "Oosterhout in Beweging"; profiel sportactief met nadruk op gezond bewegen.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

De gehanteerde werkwijzen worden aangegeven in de methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Het opstellen van een leerlingvolgsysteem, leerlijn sportactief van groep 1 t/m 8.

2.4. Onderwijsleertijd

Wij voldoen aan de vastgestelde roosteruren die de leerlingen tijdens hun basisschoolperiode moeten maken. Jaarlijks is op de informatiekalender te zien hoe de roosteruren zijn ingedeeld. Iedere leerkracht maakt jaarlijks een weekrooster.

We houden de richtlijnen van de commissie Wijnen (zie onderstaande indeling) aan voor wat betreft de hoeveelheid tijd per leerstofgebied. Afhankelijk van het leerjaar en de leerling(en)behoeften kan er van afgeweken worden. Wij leggen prioriteiten bij Nederlandse taal en rekenen/wiskunde:

Nederlandse taal	30%
Rekenen/wiskunde	20%
Oriëntatie op mens en maatschappij	15 %
Oriëntatie op natuur en techniek	15%
Kunstzinnige oriëntatie	10%
Bewegingsonderwijs	10%

2.5. Kinderen die extra ondersteuning behoeven

Artikel 8 lid 4 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

In lid 6 staat: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

Passend Onderwijs: De afgelopen schoolplanperiode hebben we ondersteuningsprofiel geformuleerd.

We geven beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Naast het ondersteuningsprofiel stelt de school ook een jaarlijks schoolspecifiek ondersteuningsplan vast, dat elk jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld wordt. In het ondersteuningsplan is duidelijk omschreven hoe de signalering gebeurt, op welke wijze de leerling-bespreking is georganiseerd, welke rol de IB-er speelt, hoe omgegaan wordt met (groeps)handelingsplannen en dossiervorming en de rol in dit alles van de ouders.

Te realiseren veranderingen:

Het (verder) ontwikkelen van het werken met HGPD.

Het (verder) ontwikkelen en werken met een individuele leerlijn.

Structurele ondersteuning voor begaafde leerlingen.

Verdere ontwikkeling inhoudelijke afstemming met het MKD van Juzt.

2.6. Leerlingen met een ondersteuningsarrangement

Het RSV (regionaal samenwerkingsverband) Breda e.o. heeft het niveau van basisondersteuning vastgesteld in het ondersteuningsplan 2014-2018. Dit ondersteuningsplan is sturend voor het werkplan van de subregio's: Oosterhout, Breda en Etten-Leur. Dit werkplan zal het komende jaar ontwikkeld worden en is leidend voor het plan van het bestuur. In het bestuursplan van DELTA-onderwijs staan en komen de afspraken voor de scholen m.b.t. de ontwikkeling van de schoolplannen in relatie tot passend onderwijs. Iedere school heeft een eigen ondersteuningsplan of ondersteuningsparagraaf. Hierin wordt de ondersteuning beschreven die aan de leerlingen geboden wordt. Vanaf 1 januari 2015 werken alle scholen met een groeidocument voor leerlingen, die een TLV SBO, SO of een zwaar ondersteuningsarrangement aanvragen. Het RSV heeft hiervoor een implementatietraject georganiseerd.

Alle scholen kunnen vanaf 1 augustus 2016 volgens de handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) of zijn bezig zich dit eigen te maken.

Het RSV heeft beschreven hoe zij op het fundament van de basisondersteuning een samenhangend en dekkend geheel van lichte en zware ondersteuningsvoorzieningen heeft ingericht en op welke manier leerlingen met een ondersteuningsbehoefte naar passende voorzieningen worden geleid. De organisatie van de toeleiding en de procedure is zodanig, dat de sturing zo dicht mogelijk bij de leerling, de school en de ouders wordt gelegd.

Lichte ondersteuning

De afspraak is dat alle besturen zich inzetten om het overeengekomen niveau van basisondersteuning te realiseren. Om dit te kunnen waarmaken is besloten om in de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 deze lichte ondersteuningsmiddelen (voorheen de "WSNS-gelden") hiervoor in te zetten.

De preventieve en licht curatieve interventies die de school kan uitvoeren vormen een van de vaste standaarden van de lichte ondersteuning. Preventie is de basisondersteuning, die erop gericht is om tijdig leer- opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Ondersteuning kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd.

Zware ondersteuning

Leerlingen die behoefte hebben aan zware onderwijsondersteuning moeten toegeleid worden naar onderwijsarrangementen. "Arrangeren" verwijst naar het zodanig inrichten van de onderwijsleersituatie, dat de juiste match gerealiseerd kan worden tussen de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en het onderwijsaanbod. Het arrangement moet door de ontvangende school waar gemaakt worden. Arrangementen zware ondersteuning kunnen middels een groeidocument aangevraagd worden bij het RSV. De CTLV (Commissie van toelaatbaarheidverklaringen) beoordeelt de aanvraag en bepaalt de zwaarte van het arrangement en de daarbij behorende financiële middelen.

Aansluiting op de jeugdzorg van de gemeente

De gemeente Oosterhout heeft 3 sociale wijkteams ingericht, die dekkend netwerk vormen voor de gemeente Oosterhout. Iedere school heeft een contactpersoon vanuit deze wijkteams aangewezen gekregen. De scholen hebben met deze contactpersoon afspraken gemaakt over de werkwijze. De gemeente Oosterhout heeft de aanvragen voor onderzoek naar en behandeling van weggelegd bij het RSV Breda e.o. Zij doen de inhoudelijke beoordeling, waarna de gemeente de beschikking afgeeft.

Er is regelmatig overleg tussen de gemeente en de schoolbesturen voor primair onderwijs van Oosterhout.

2.7. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:
een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij te blijven horen'. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om bij langdurige afwezigheid beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

2.8. Consequenties voor de meerjarenplanning

Bovenstaande heeft geleid tot opname in de meerjarenplanning van de volgende onderwerpen:

- De aanschaf en invoering van een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen.
- Invoering van de methode Engelse taal Take it Easy voor groep 5 t/m 8.
- Invoering van de methode rekenen Alles telt: groep 8
- De aanschaf en invoering van een nieuwe methode voor geschiedenis.

- Optimaliseren van het muziekonderwijs in samenwerking met H19 (eerder schoolorkest).
- Het opstellen van een leerlingvolgsysteem, leerlijn sportactief van groep 1 t/m 8.

3. Personeelsbeleid

3.1. Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs.

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken.

In dit plan wordt op basis van de visie van de school beschreven op welke manier het personeelsbeleid gekoppeld wordt aan het strategisch beleid.

3.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid
- Formatie
- Nascholing
- Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Begeleiding nieuwe leerkrachten

Taakbeleid

In de planperiode wordt gewerkt met het vastgestelde beleid, de onderwijs CAO, met betrekking tot het taakbeleid. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw vastgesteld in de teamvergadering afhankelijk van de keuzes voor het volgend jaar.

Formatie

In principe wordt gestreefd naar ondersteuning in de combigroepen.

Nascholing

Ons ondersteuningsprofiel dat past binnen onze visie van zorgzame school vereist nogal wat van het zittende en eventueel komende personeel. We hebben en krijgen nogal wat leerlingen binnen die extra ondersteuning behoeven. Ook gedragsmatig zijn deze leerlingen niet altijd makkelijk. Onze leerkrachten hebben scholing nodig om deze leerlingen goed te kunnen begeleiden. De cursussen gericht op gedrag vragen daarbij de extra aandacht. In meerjarig perspectief zal het nascholingsplan daarop afgestemd worden.

Alleen dan kunnen we ons als zorgzame school blijven profileren en kunnen we het beloofde waar maken.

De nieuwe CAO biedt daartoe mogelijkheden (inzet en scholing) en die zullen we in de planperiode benutten.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Met alle collega's wordt in de planperiode een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld. We zullen in de POP's van de leerkrachten bekijken welke vaardigheden en kennisgebieden verder ontwikkeld moeten worden. De nieuwe CAO biedt daartoe mogelijkheden (inzet en scholing) en die zullen we in de planperiode benutten.

Jaarlijks zullen we de gesprekkencyclus met het personeel uitvoeren.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

De begeleiding van nieuwe leerkrachten vindt plaats aan de hand van een opgesteld protocol waarin aandacht is voor communicatie over vastgesteld beleid, interne regels en afspraken.

3.3. Consequenties voor de meerjarenplanning

Bovenstaande heeft geleid tot opname in de meerjarenplanning van de volgende onderwerpen:

- Nascholingsplan (op school- en individueel niveau)
- Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Jaarlijkse evaluatie en bijstelling taakbeleid
- Bijhouden bekwaamheidsdossiers collega's

4. Kwaliteitszorg

4.1. Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

Iedere school bewaakt op schoolniveau de kwaliteit van het onderwijs. Iedere school heeft hiervoor procedures ontwikkeld of is deze aan het ontwikkelen.

Op bestuursniveau wordt een visitatiecommissie opgericht. Leden van deze commissie gaan scholen bezoeken en zullen zo de kwaliteit in beeld brengen. De commissieleden zijn in mei - juni 2015 geschoold en zullen vanaf schooljaar 2015-2016 de scholen bezoeken.

Op bestuursniveau is afgesproken dat er een vorm van interbestuurlijke visitatie ontwikkeld gaat worden. Al deze zaken worden de komende 4 jaren verder ontwikkeld.

4.2. Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

In de planperiode zal nader aandacht worden gegeven aan een model waarop wij de vormgeving van ons kwaliteitsbeleid baseren. Momenteel maken we gebruik van een plan-do-check-act cyclus (PDCA). De directie is verantwoordelijk voor dat het hierna beschreven kwaliteitszorg-systeem uitgevoerd wordt. Tot die taken horen onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg.
- Het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang.
- Het vastleggen en bewaken van teamafspraken.
- Het creëren van draagvlak.
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren.
- Het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waar onder het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen, en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders. Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

4.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

4.3.1. Schoolplancyclus

Voor het samenstellen van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

We starten met een nauwgezette bepaling van hoe de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is. Voor de positionering gebruiken we de volgende middelen, werkwijzen:

4.3.1.1. Analyse van de leerlingpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht.
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van lezen, taal en rekenen.
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal.
- Aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO en SBO.

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan.

4.3.1.2. Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directie maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar).
- Beleid van het bestuur van de Stichting Delta-onderwijs.
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elk twee jaar wordt bij alle ouders de tevredenheid bepaald met behulp van de ouderenquête van Beekveld en Terpstra).
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie, ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per vier jaar).
- Een SWOT-analyse (sterkte-zwakke analyse; eens per vier jaar).
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team en de betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

4.3.1.3. Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directie, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspunten). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie.

De beschrijving van de volgende onderdelen komen hierbij aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- Te bereiken leerresultaten (rekeninghoudend met onze populatie).
- Te bereiken doelen op gebied van schoolspecifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).
Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

4.3.1.4. Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Eens per vier jaar gaat de directie na in hoeverre de schooldoelstellingen zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Het schooldiagnose-instrument: Beekveld en Terpstra (met ouder-leerkracht en leerlingenenquête)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in het schoolplan genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directie neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan.

4.3.1.5. Evaluatie schoolplan

In het vierde uitvoeringsjaar wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode. Naast de eigen gegevens, wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de school zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevindt.

Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de directie geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze wordt gepresenteerd op een teamvergadering, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst.

Op basis van deze informatie en gebruik makend van de inzichten en ideeën van de leerkrachten, worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode.

Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan.

Gezien de formele status van dit document wordt dit vastgesteld door MR en bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat vastgesteld is in het schoolplan.

4.3.2. Jaarplancyclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren. De directie stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan.

De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.

- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes van oudercontacten en ouderavonden).
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen (zie schoolzorgplan).

Het jaarlijkse actieplan wordt ieder jaar in april/mei opgesteld met behulp van onderstaand schema:

Beoogd resultaat (zie actieplan)	Te ondernemen acties (ook vermelden door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrument om het resultaat te meten	Evaluatie Periode	Resultaat van de meting

Rapportage aan: het team en de medezeggenschapsraad

Te gebruiken bij: opstellen actieplan en bijstellen en/of opstellen schoolontwikkelingsplan tijdens een jaarlijkse teamvergadering waarin de voortgang van het vierjarig beleidsplan wordt geëvalueerd.

Doel van deze bijeenkomst is verder:

- Conclusies trekken uit de resultaten van het evaluatieplan en op basis hiervan een jaarlijkse acties vaststellen (met per actie beoogde resultaten) t.b.v. de voortgang van het vierjarig beleidsplan.
- Het jaarlijks opstellen van een scholingsbeleid. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is beschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

4.4. Consequenties voor de meerjarenplanning

In de voorwaardelijke sfeer:

- Het jaarlijkse actieplan invullen, uitvoeren, evalueren en borgen.
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten krijgt vorm in het scholingsbeleid.

5. Meerjarenplanning

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaren nastreven. Waar dat relevant is zullen we een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven we in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen

Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n actieplan zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

5.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten

	Veranderingsonderwerp	Beoogde resultaten	Materiële/personele kosten
1	Identiteit	Afspraken m.b.t. identiteit vastleggen in een beleidsplan, dat jaarlijks door directie en leerkrachten bijgesteld wordt. De locatiedirecteur heeft door het verdwijnen van de identiteitsbegeleider, deze rol op zich moeten nemen.	Jaarlijkse kosten aanschaf abonnement Trefwoord en naslagwerken.
2	Schoolspecifiek ondersteuningsplan	Verder ontwikkelen groepsplannen HYPD en het werken met een individuele leerlijn. Borgen plancyclus ondersteuningsplan HYPD model. Invoering registratiesysteem KIJK voorschool en groep 1/2.	Begeleiding Kosten nascholing Kosten nascholing Kosten nascholing
3	Passend onderwijs en zorgplicht	In de planperiode wordt het beleid verder ontwikkeld en bijgesteld voor passend onderwijs en zorgplicht.	
4	Onderwijsvernieuwingen	Het verder ontwikkelen en borgen van de doorgaande lijn zelfstandig werken/leren groep 1 t/m 8. Bepalen van, scholen in en invoering van gepersonaliseerd leren (Snappet). Werken in kansrijke combigroepen.	Begeleiding Begeleiding Kosten nascholing
5	Meerbegaafde leerlingen	Structurele zorg voor begaafde leerlingen. Verder uitwerken en borgen beleid verrijkingprogramma.	Kosten verrijkingprogramma Kosten materialen

6	Sociaal-emotionele ontwikkeling Pedagogisch klimaat Welbevinden	Een keuze maken voor een nieuw leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling. Implementeren van het signaleringsinstrument pesten Touch&Go.	Kosten methode Begeleiding Begeleiding Kosten instrument
7	Woordenschat	Woordenschat aandacht blijven geven om goed te kunnen borgen.	Begeleiding
8	Onderwijskwaliteit	Jaarlijks actieplan opstellen, uitvoeren en evalueren. Borgen onderwijskwaliteit. Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten krijgt vorm in het scholingsbeleid.	Kosten nascholing
9	Cultuur	Borging van het creatieve en culturele aanbod aan de leerlingen. Het beleidsplan cultuur up to date houden.	Inzet door Rijk beschikbaar gestelde middelen (1/3 schools en 2/3 bovenschools)
10	ICT	Borging gebruik pc bij onderwijs. Werken met tablets: gepersonaliseerd leren (Snappet) vanaf schooljaar 2015-2016. Het verder ontwikkelen van ICT vaardigheden. Het beleidsplan ICT up to date houden.	Kosten nascholing Kosten inzet ICT beheer
11	Leerprestaties	Verhogen van de leeropbrengsten. Planmatig specifieke schooldoelstellingen opstellen op het gebied van lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Verdieping in leerlijnen..	Kosten nascholing Begeleiding Kosten nascholing Begeleiding
12	Contacten met de samenleving	Er zijn met relevante instellingen buiten het Deltanetwerk contacten gelegd.	
13	Take it Easy, digitale methode Engels taal	Implementeren van de methode Engelse taal groep 5 t/m 8 in schooljaar 2015-2016.	Begeleiding Kosten materialen
14	Rekenen en Wiskunde: wiskundig handelen, getallen en bewerkingen, meten en meet-	Implementeren rekenmethode Alles telt groep 8 schooljaar 2015-2016. Borgen rekenmethode Alles telt groep 3 t/m 8.	Kosten methodiek

	kunde		
15	Kunstzinnige oriëntatie	Optimaliseren van het muziekonderwijs in samenwerking met H19 vanaf schooljaar 2015-2016.	Kosten H19
16	Nederlandse taal: voortgezet technisch lezen	Oriëntatie op methoden voor voortgezet technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8 in schooljaar 2016-2017. Er wordt een keuze gemaakt voor een methodiek voor voortgezet technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8 in schooljaar 2016-2017. De bestaande methode wordt vervangen in schooljaar 2017-2018.	Kosten methodiek
17	Oriëntatie op jezelf en de wereld: Tijd	Oriëntatie op methoden geschiedenis voor de groepen 5 t/m 8. in schooljaar 2017-2018 Er wordt een keuze gemaakt voor een methodiek geschiedenis voor de groepen 5 t/m 8 in schooljaar 2017-2018. De bestaande methode wordt vervangen in schooljaar 2018-2019.	Kosten methodiek
18	Bewegingsonderwijs	Profiel sportactief: Het opstellen van een leerlingvolgsysteem, leerlijn sportactief van groep 1 t/m 8.	Kosten OIB sport-coach Begeleiding
19	Nascholingsplan	Er wordt jaarlijks een nascholingsplan voor de school opgesteld. Persoonlijke scholingsplannen komen in het persoonlijk ontwikkelingsplan.	Kosten nascholing
20	Persoonlijk ontwikkelingsplan	In de taakperiode wordt met elk personeelslid een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld.	
21	Taakbeleid	Jaarlijks vindt evaluatie en eventuele bijstelling van het taakbeleid plaats. (CAO)	
22	Bekwaamheidsdossiers	In de planperiode wordt door alle leerkrachten een bekwaamheidsdossier bijgehouden.	
23	Ouderbetrokkenheid	In de planperiode nagaan op welke wijze de school de ouderbetrokkenheid verder vorm gaat geven.	
24.	Schoolprofilering	In de planperiode blijvend activiteiten ontwikkelen ten aanzien van de schoolprofilering: o.a. Peuteruurtjes	

5.3. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015-2019

Onderwerp	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Identiteit	X	X	X	X
Schoolzorgplan	X	X	X	X
Passend onderwijs en zorgplicht	X	X	X	X
Onderwijsvernieuwingen	X	X	X	X
Meerbegaafde leerlingen	X	X	X	
Sociaal-emotionele ontwikkeling Pedagogisch klimaat Welbevinden	X	X	X	
Woordenschat	X	X	X	X
Onderwijskwaliteit	X	X	X	X
Cultuur		X		X
ICT	X		X	
Leerprestaties	X	X	X	X
Contacten met de samenleving		X		X
Take it Easy, digitale methode Engels taal	X	X		
Rekenen en Wiskunde: wiskundig inzicht en handelen getallen en bewerkingen meten en meetkunde	X	X		
Kunstzinnige oriëntatie	X		X	
Nederlandse taal; voortgezet lezen		X	X	X
Oriëntatie op jezelf en de wereld: Tijd			X	X
Bewegingsonderwijs	X		X	
Nascholingsplan	X	X	X	X
Persoonlijk ontwikkelingsplan	X	X	X	X
Taakbeleid	X	X	X	X
Bekwaamheidsdossiers	X	X	X	X
Ouderparticipatie	X		X	
Schoolprofilering		X		X

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden, waarin opgenomen zijn:

- Doelen en tussendoelen
- Acties om deze doelen te realiseren
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering
- Welke externe ondersteuning gewenst is
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden
- Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

5.4. Organisatie

We onderzoeken in de komende planperiode hoe we onze schoolorganisatie zo kunnen herzien dat we met dezelfde middelen een nog beter resultaat behalen: Klassen doorbrekend werken op een aantal gebieden, kansrijke combigroepen, om meer individueel en kindgericht te kunnen werken.

Onze eigen verrijkingsgroep zullen we in de komende planperiode herzien/uitbreiden zodat we niet alleen zorg kunnen bieden aan de zwakkere maar zeker ook aan de meerbegaafde leerlingen van onze school (hoogbegaafdheidsprotocol). We zorgen ervoor dat zij genoeg uitdaging aangeboden krijgen.

Ook onderzoeken we of een continu rooster voor onze school gewenst is.

We willen ons indien mogelijk ontwikkelen als een Integraal Kindcentrum. Veel facetten daarvoor hebben we al in huis. Optimale samenwerking met MKD Just, SKO, H19 en OIB als sportactieve school (gezond leven en bewegen).

Ook voor onze school liggen hier kansen!

We gaan onze samenwerking binnen het cluster en met MKD Just nog verder uitbreiden zodat onze organisatie daarop aangepast kan gaan worden: Uitwisselen onderlinge expertise.

5.5. Financiën

Op zich zullen we het met onze eigen middelen moeten doen. Om het financieel iets ruimer te krijgen moeten we eigenlijk qua leerlingenaantal stijgen tot boven de 100 leerlingen.

In ons ondersteuningsprofiel staat dat we willen fungeren als zorgzame school. Dat kost geld. Zowel in materialen als in mankracht. Dit alles kunnen we niet bekostigen uit ons eigen schoolbudget. In de planperiode bekijken we of het mogelijk is om vanuit het samenwerkingsverband middelen (in welke vorm dan ook) te genereren die we in kunnen zetten ten behoeve van onze school.

We hebben gewoonweg meer lichte en zware zorgmiddelen nodig dan een school met een " gewoon" ondersteuningsprofiel. Een herverdeling van lichte zorgmiddelen zou ons inziens niet meer dan logisch zijn.

Zolang Just en SKO binnen ons gebouw blijven is het financieel in de basis nog wel haalbaar. Als deze partijen wegvallen zullen we naar andere oplossingen moeten gaan kijken zoals afstoten gebouw, fusie etc.

5.6. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. De Berkenhof heeft een eigen beleidsplan sponsoring.

Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden en dat onderschreven is door het ministerie en de onderwijskoepelorganisaties. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

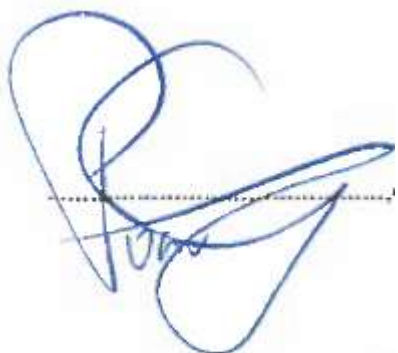
Bijlage:

Lijst van afkortingen

CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
RSV	Regionaal SamenwerkingsVerband
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGPD	Handelingsgerichte Procesdiagnostiek
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
LVS	Leerlingvolgsysteem
MKD	Multidisciplinair Kinderdagcentrum
MR	Medezeggenschapsraad
PDCA	Plan Do Check Act
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatierapportage
SKO	Stichting Kinderopvang
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VVN	Veilig Verkeer Nederland
WPO	Wet Primair Onderwijs

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 01-07-2015
Ondertekend door de locatiedirecteur van KBS de Berkenhof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. van der...' with a large flourish above it.

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 01-07-2015
Ondertekend door de voorzitter van de MR.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W. van der...' with a large flourish above it.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 06-07-2015
Ondertekend door clusterdirecteur namens het bestuur van Delta-onderwijs.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. de Veld...' with a large flourish below it.