



Huishoudelijk Reglement
van
de Medezeggenschapsraad
van kbs De Berkenhof

Vastgesteld op 3 september 2008

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 28, vierde lid van de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs 1992.

Bijlage bij het Medezeggenschapsreglement van kbs De Berkenhof, vast te stellen door de medezeggenschapsraad

Artikel 1: Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur wordt gekozen door de medezeggenschapsraad. Zij bestaat uit 2 personen: één personeelslid en één ouderlid.
2. Het dagelijks bestuur bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen. Deze worden vastgelegd tijdens de eerste vergadering van de medezeggenschapsraad in het nieuwe schooljaar.
3. Het dagelijks bestuur kan over spoedeisende zaken op ad-hoc basis overleggen met (de vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag.

Artikel 2: Taak voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergadering van de medezeggenschapsraad.
3. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
4. De voorzitter meldt tijdig eventuele afwezigheid bij de plaatsvervangend voorzitter.
5. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 3: Taak secretaris

1. De dagelijks bestuur kiest uit haar midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het ter verzending goedkeuren van het verslag van de vergadering, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en de van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
3. De secretaris maakt het jaarverslag.

Artikel 4: Begroting en financiële huishouding

1. De financiële huishouding van de medezeggenschapsraad wordt door de Raad gevoerd; ieder jaar wordt door voorzitter en secretaris een begroting opgesteld en verantwoording in het verslag afgelegd.
2. In de begroting wordt de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad en de geledingen worden verdeeld vastgelegd.
3. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 5: Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de gevallen zoals die in het reglement van de medezeggenschapsraad bepaald zijn.
2. Een extra ingelaste vergadering wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
3. Het bijeenroepen gebeurt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproep aan de leden en eventuele adviseurs. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op waarop de door het dagelijks bestuur, door het bevoegd gezag en door de leden opgegeven onderwerpen kunnen worden geplaatst. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda laten plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen gebeurt het bijeenroepen van de vergadering en het rondsturen van de agenda ten minste veertien dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.
4. De secretaris zorgt ervoor dat de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad en de stukken worden toegezonden aan de leden van de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. Tevens worden de agenda en de goedgekeurde notulen geplaatst op de site van De Berkenhof. Overige (vergader)stukken liggen ter inzage op school.

Artikel 6: Quorum

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 5 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts achtenveertig uren tussen het rondzenden van de convocaties en het uur van de vergadering hoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 7: Stemming

1. De medezeggenschapsraad beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij het reglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijke gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in bepaalde gevallen anders besluit. Blanco stemmen worden niet geacht te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

2. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid wordt behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die de meeste stemmen op zich verenigd heeft.
3. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende, eventueel in te lassen, vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8: Verslag

1. De secretaris verzorgt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering van medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het goedgekeurde verslag wordt bekend gemaakt door plaatsing op de website van De Berkenhof.

Artikel 9: Jaarverslag

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar. Dit verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag bekend wordt gemaakt aan het bevoegd gezag en de directie. Dit zal plaatsvinden door plaatsing op de website van De Berkenhof en door een e-mailbericht naar bestuur, directie, MR-en en klankbordgroepsleden.

Artikel 10: Niet voorziene gevallen

In de gevallen waar dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en het reglement.

Artikel 11: Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is ten allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 12: Bepalingen ten behoeve van de geledingen

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- of wel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.